

Engholmklyngen forældrebestyrelse

Mødet afholdes i Firkløveret, Rødt hus, Violvej 3, 3450 Allerød

Mandag den 22. juni 2026 kl.16.00-18.00

Deltagere	Ro Hanswillemenke Skouboe (forælder, Firkløveret Violvej) Rune Højgaard de Blanck (forældre, Firkløveret Violvej) Rikke Cornelius (forældre, Skovkløveret) Morten Svane (forælder, Lillerød Børnehus) Marie Louise Rolffes (forælder, Lillerød Børnehus) Dania Wehbi Søndergaard (forældre, Kirsebærgården) Signe Walbum Høst (medarbejder, Firkløveret) Susan Bøgh Jørgensen (medarbejder, Lillerød Børnehus) Ann Louise Viuff Svendsen (medarbejder, Kirsebærgården) Thomas Mikkelsen (klyngeleder) Suppleanter: Sophie Buch Bonnen (forældre, Firkløveret Violvej) Christian Andersen (forælder, Skovkløveret) Astrid Kløve Albæk Pedersen (forældre, Lillerød Børnehus) Mette Østergaard Dahl (forældre, Lillerød Børnehus) Som gæster inviteres: Dorte Rasmussen (pædagogisk leder, Kirsebærgården) Carina Rasmussen (pædagogisk leder, Firkløveret) Nicoline Arngrimson (pædagog med ledelsesopgaver, Firkløveret) Camilla Thomas Skov (pædagogisk leder, Lillerød Børnehus) Emilie Avenstrup Søgaard (pædagogisk leder, Lillerød Børnehus)
Mødeleder	Thomas Mikkelsen
Referent	Thomas Mikkelsen
Fraværende	Rune Højgaard de Blanck Rikke Cornelius Marie Louise Rolffes Sophie Buch Bonnen Christian Andersen Astrid Kløve Albæk Pedersen Mette Østergaard Dahl Emilie Avenstrup Søgaard Nicoline Arngrimson

1.	Godkendelse af dagsorden 16.00 – 16.02
Ref.	Godkendt.
2.	Godkendelse af referat fra 8. april 2026: Link 16.02 – 16.05
Ref.	Godkendt.
3	Beredskabsplan for dagtilbud Forældrebestyrelsen har fået en forældrehenvendelse med spørgsmål til daginstitutionernes beredskab. Hvad vi egentlig gør, skulle uheldet være ude

Engholmklyngen forældrebestyrelse

	- strømmen går, telefonnet er nede eller i tilfælde af en værre beredskabssituation. Personen har nemlig talt med flere andre forældre, der stille samme spørgsmål, da bl.a. forvaltningen har haft indkaldt til et borgermøde om beredskabsplan - men der efterspørges mere konkret information om processen for kommunens matrikler, der tager sig af vores børn. Eksempelvis spørgsmål såsom hvordan organiserer man sig omkring børnene? Samler man børnene på en matrikel? Hvad hvis alle medarbejdere skal hjem til deres egne børn? Hvad kan vi egentlig forvente og hvordan skal vi som forældre handle, når vi f.eks. skal afhente dem i sådan en situation? En del af ovenstående – men ikke alt – er beskrevet i vores beredskabsplaner. Et eksempel på sådan en plan medsendes som bilag, og på mødet drøfter vi: • Om der mangler noget væsentligt? Og hvis ja, er det noget vi kan beskrive lokalt eller skal det rejses til forvaltningsniveau? • Om der er brug for at kommunikere ud om vores beredskabsplaner, som egentlig er interne dokumenter til medarbejderne. 16.05 – 16.25
Ref.	Vi drøftede mangler i de nuværende planer, som ellers beskriver rigtig mange ting: • Hvordan kan vi kommunikere med forældre, hvis Aula går ned – hvis der ikke er mobilnetværk? • Hvor går man hen, hvis man ikke kan være i bygningerne? Skal nok være tydeligere i Lillerød Børnehus og Firkløveret. • Hvordan kan vi krydse af, hvis Aula ikke er tilgængeligt? Hvad er behovet for at kommunikere om gældende beredskabsplaner? • På Aula for alle – ikke kun medarbejdere • Orientering om beredskabsplanerne på forældremøder • Udprintede og laminerede planer ved indgangene? Emnet med beredskabsplaner kommer på Hoved-udvalgsmøde i september. Det kommer bl.a. til at handle om: • Forsyningssikkerhed i fh.t. vand og strøm • Kommunikation • Pligter og rettigheder som medarbejder Bestyrelsen besluttede at vi nu melder de nuværende planer ud, samtidig med at vi gør opmærksom på, at det behandles på højere niveau i kommunen til efteråret.
4.	Beslutning: Høring vedr. katalog for effektiviseringer mv. Bestyrelsen er inviteret til at give høringssvar vedr. kataloget "forslag til effektiviseringer og andre forslag til budgettet". Høringsfristen er 7. august 2026. Materialet er fremsendt tidligere, og ØU har besluttet at sende det i høring med de ændringer, fagudvalgene har lavet. BSU besluttede 2. juni følgende: <i>"Udvalget indstiller godkendt, at kataloget sendes i høring, idet det præciseres kategorien i forslag nr. 9 skal flyttes fra 6 til 8."</i> Bestyrelsen drøfter kataloget og beslutter om og evt. hvordan, der skal skrives et høringssvar.

Engholmklyngen forældrebestyrelse

	16.25 – 16.40
Ref.	Forældrebestyrelsen vil gerne skrive et høringssvar. • Det skal bl.a. handle om læringsmiljøpuljen, der ikke kun er en luksus-ting, men en nødvendighed for at opretholde en ordentlig kvalitet i læringsmiljøet for børnene. • Vestre Hus – godt både i et forældreperspektiv og for institutionerne – samtidig med at vi som institution godt kan arbejde med natur, science og udeliv uden. • Indfasning af automatisk fakturabehandling kan ske hurtigere, viser erfaringer fra andre kommuner. Dette kan frigive penge til andre ting. Morten laver første udkast. Mailer rundt til hele bestyrelsen til godkendelse og sendes ind inden fristen den 7. august 2026.
5	Beslutning: Høring vedr. ferieplan 2027/2028 og 2028/2029 Bestyrelsen er inviteret til at give høringssvar til de næste to års ferieplan. Høringsfristen var 15. juni 2026, men vi har fået lov til at eftersende det umiddelbart efter mødet. Materialet er sendt rundt på mail tidligere, og det vedlægges igen sammen med dagsordenen. Bestyrelsen beslutter, om der umiddelbart efter mødet skal sendes et kort høringssvar. 16.40-16.50
Ref.	Bestyrelsens høringssvar: Forældrebestyrelsen har ingen holdning til selve ferieplanen, som er fin som den er. Vi mener fortsat, at det er meget vigtigt, at der ændres på strukturen for sampasningen i dagtilbud, som vi har skrevet til BSU og forvaltningen om den 8. april 2026. Høringssvaret blev sendt under mødet.
7.	Beslutning: Revision af sukkerpolitikken Fødevarestyrelsen og sundhedsstyrelsen har siden vi lavede vores <u>gældende sukkerpolitik</u> opdateret deres anbefalinger vedr. sukker, snacks og andre søde sager, så det nu højt bør udgøre 5% af den samlede energitilførsel. Faktisk anbefales der så lidt som overhovedet muligt for børn under fire år, og hvis de får noget alligevel, så gælder samme anbefaling som for alle andre – højst fem håndfulde om ugen, vel at mærke børnehåndfulde. Læs evt. mere her: <u>Råderummet til snacks og søde sager – '5 håndfulde om ugen'</u> Bestyrelsen bedes drøfte, om vi på den baggrund ønsker at ændre vores sukkerpolitik. Hvis det ønskes justeres politikken på mødet, hvis det kan nås, eller alternativt aftale proces for revisionen. Vedlagt er også til inspiration en plakat med inspiration tiul sundere alternativer til slik og klassiske snacks, som er lavet af vores køkkenpersonale i et af køkkenerne i klyngen. 16.50 – 17.10
Ref.	Sukkerpolitikken skal opdateres med ny vejledning – så lidt som muligt til børn under fire år – og højst fem håndfulde om ugen. Eksempler på sunde / ikke sukkerholdige alternativer.

Engholmklyngen forældrebestyrelse

	Dialog med personalet i forhold til allergier understreges – og det tilføjes ”og andre kosthensyn”. Desuden opfølgning på saft/saltkiks i varmen – har det noget på sig eller er det en myte? Thomas laver udkast og sendes rundt, som godkendes på mail.
8.	Drøftelse: Velkomstfoldere Forældrebestyrelsen har tidligere besluttet vores <u>princip for samarbejde imellem institution og hjem</u>. Samtidig blev muligheden for velkomstfoldere i afdelingen til at supplere politikken drøftet. Bestyrelsen bedes drøfte, hvad en velkomstfolder skal kunne bidrage med, og hvilke elementer en god velkomstfolder indeholder. Ledelsen vil herefter gå i dialog med medarbejderne om udarbejdelse af velkomstfoldere i de huse, der ikke har det endnu. 17.10 – 17.20
Ref.	Udskydes.
9.	Drøftelse: Hvordan kan bestyrelse og ledere understøtte medarbejdere i arbejdet med normkritisk pædagogik Indledende drøftelse at teamet med udgangspunkt i, at vi som institution skal sikre, at alle børn og familier bliver mødt respektfuldt og set, for dem de er. Dette giver i en tid med øget mangfoldighed og bevidsthed i forhold til forskellige køn og identiteter både nye pædagogiske dilemmaer og nye øvebaner for medarbejdere. 17.20 – 17.45
Ref.	Vi havde en indledende drøftelse af emnet. Vigtige elementer i det videre arbejde: • At skabe et trygt rum for medarbejderne, hvor de kan øve sig og kan begå fejl. • At få inspiration udefra – f.eks. fra KP (alle nyuddannede pædagoger har haft et modul om køn, seksualitet og mangfoldighed – obligatorisk siden 2014). F.eks. på pædagogisk dag eller lign. • Understøtte mere normkritiske tiltag i hverdagen – f.eks. flere børnebøger med større mangfoldighed i deres temaer, ikke røde/blå farver på piger/drenge billeder på stuerne osv. • Vigtigt også at den normkritiske tilgang ikke kun handler om køn, men om en generel respekt omkring mennesker og deres identitet, kultur, valg, religion osv. Ledelsen følger op på dette og planlægger temadag for medarbejderne, når det passer ind. Derudover kan der selvfølgelig arbejdes med de små ting lokalt.
10.	Beslutning: Deling og offentliggørelse af tidligere og kommende høringsvar Kort drøftelse af, om tidligere (og fremtidige) høringsvar skal gøres tilgængelige for alle, f.eks. på klyngens hjemmeside. 17.45 – 17.50

Engholmklyngen forældrebestyrelse

Ref.	Besluttet at vi offentliggør alle tidligere og fremtidige høringssvar på hjemmesiden. Thomas lægger de tidligere høringssvar op på hjemmesiden.
11.	Orientering: Nyt om byggerier <i>Nyt Firkløver</i> En ekstern samarbejdspartner er ved at undersøge og beskrive mulighederne for yderligere støjtiltag. Vi regner med, at sagen genoptages med notat om dette senest i september 2026. <i>Ørnevang børnehus og genhusning i Lillerød Børnehus</i> Politisk tegner det til en beslutning om genopbygning i stedet for nyopførsel (er første endeligt efter byrådsbeslutning). Det forventes sendt i udbyd efter byrådsmødet og forventes færdigt ultimo 2027. 17.50-17.55
Ref.	Orientering givet. Det blev uddybet, at der ses på en mere hensigtsmæssig indretning af legepladsen i Lillerød Børnehus. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Desuden blev det aftalt, at Ros svar til en forælder vedr. Sportsvej deles med alle forældre i Firkløveret.
12.	Punkter til kommende møder: • Drøftelse af organisering med mellemgrupper (august 2026) • Drøftelse af velkomstfoldere (august 2026) • Planlægning af forældremøder og valg til bestyrelsen (august 2026) • Høring vedr. budget 2027-2034 (august 2026) • Genoptagelse af beslutningspunkt vedr. overgange mellem afdelinger (fra november 2023) – Dette punkt udgår, da det ikke længere er relevant. 17.55 – 18.00