

Forretningsorden for Bestyrelsen

(Engholm Klyngen)

§ 1 Dagsorden

Dagsorden udfærdiges i dialog mellem klyngeleder og bestyrelsesformand, og sendes til forældrebestyrelsen senest 4 dage før afholdelsen af et ordinært møde.

Alle punkter som skal fremføres på et bestyrelsesmøde skal være enten klyngeleder eller formanden i hænde senest 8 dage inden bestyrelsesmødet for at komme på dagsordenen.

Det er klyngeleder, der efter aftale med formanden udarbejder og udsender bilag med supplerende materiale til bestyrelsens medlemmer, såfremt materialet er nødvendigt for at træffe oplyste valg/beslutninger. Supplerende materialer skal som udgangspunkt være bestyrelsen i hænde senest 4 dage før mødet.

Det skal fremgå af dagsordenen, om de enkelte punkter er til orientering, drøftelse eller beslutning.

§ 2 Konstituering

Umiddelbart efter bestyrelsesvalget indkaldes til et konstituerende møde, som skal afholdes senest 14 dage efter valghandlingen på forældremøderne. På det konstituerende møde besluttet bestyrelsens formalia:

- Konstituering
- Forretningsorden
- Møderække for den kommende periode (antal, varighed og evt. faste dagsordenpunkter)
- Underskrift af tavshedserklæringer for nye forældrevalgte medlemmer

Møderækken skal bestå af mindst 4 ordinære møder i løbet af året. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder med mindst 14 dages varsel hvis enten formanden, klyngelederen eller 1/3 af forældrebestyrelsen medlemmer ønsker det.

Klyngelederen er bestyrelsens sekretær. Det er klyngelederen, der skal påse at formalia og forretningsorden overholdes og vejlede bestyrelsen ift. at holde sig inden for lovens grænser og Allerød Kommunes politisk besluttede rammer.

§ 3 Møder

Alle møder starter med konstatering af, om bestyrelsen er beslutningsdygtig, herunder afklaring ift. suppleanters stemmeret.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Såfremt dette ikke er tilfældet, vurderer formand og klyngeleder, om mødet skal aflyses helt og genindkaldes med 14 dages

Forretningsorden for Bestyrelsen

(Engholm Klyngen)

varsel, eller om det skal gennemføres alene med orientering og drøftelse og med udsættelse af beslutningspunkter.

Forældrebestyrelsen kan invitere gæster til deltagelse i møder eller enkelte punkter på møder.

Suppleanter og pædagogiske ledere er fast inviteret som gæster til samtlige møder.

§ 4 Referater

Klyngelederen er som sekretær ansvarlig for, at der udfærdiges bestyrelsesreferater fra møderne. Referaterne fremsendes umiddelbart efter møderne til forældrebestyrelsen, hvor de forhåndsgodkendes pr. mail inden 48 timer. Herefter lægges de på Aula til forældre og medarbejdere og på hjemmesiden til offentligheden. På næste bestyrelsesmøde godkendes referatet formelt.

Alle kan bede om at få en mindretalsudtalelse tilføjet referatet, såfremt der ikke er enighed i forældrebestyrelsen.

§ 5 Formandsbeslutninger

I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutninger, der er akutte og ikke kan vente til næstkommende ordinære møde eller til der kan indkaldes et ekstraordinært møde med mindst 14 dages varsel. Hvis dette er nødvendigt, skal der tages et notat om dette, og den øvrige bestyrelse skal orienteres med det samme. Hvis bare ét af de øvrige bestyrelsesmedlemmer ønsker det, skal beslutningen drøftes og bekræftes/omstødes på førstkommende ordinære møde.

§ 6 Almindelig loyal adfærd

Det er almindelig loyal adfærd, at bestyrelsens medlemmer står samlet på mål for beslutninger, der er truffet i bestyrelsen, uanset hvor uenige man har været i processen. Argumentationen for beslutningen bør man kende fra debatten. Derfor bør man afholde sig fra, at komme med kontraproduktive udtalelser til andre forældre eller ansatte som tilfældigvis giver udtryk for en anden holdning eller kommer med kritik af beslutningen. Har man det meget svært med beslutningen, kan man altid henvise til formand eller næstformand ift. en uddybning.